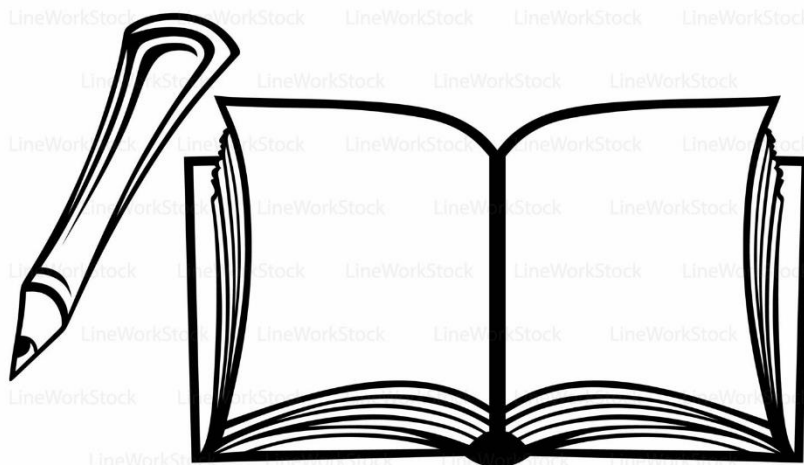


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З. Гжицького

Біолого-технологічний факультет

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

З ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ
першого (бакалаврського) освітнього рівня зі спеціальності 204
«Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва»
освітньо-професійної програми «ЗООФІЗІОТЕРАПІЯ»



Львів-2023

Методичні вказівки з підготовки та захисту кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) освітнього рівня зі спеціальності 204 «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» освітньо-професійної програми «Зоофізіотерапія». Львів: Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького, 2023. 49 с.

Наведено рекомендації щодо виконання кваліфікаційних робіт здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр». Викладено вимоги до змісту кваліфікаційної роботи, її оформлення, підготовки до захисту, перевірки на плагіат, апробації результатів досліджень.

Рекомендовано для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) освітнього рівня зі спеціальності 204 «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» освітньо-професійної програми «Зоофізіотерапія».

Укладачі: Мазур Н.П., Попадюк С.С., Бойко А.О., Гордійчук Н.М.

Рецензенти:

Ковальський Ю.В. доктор сільськогосподарських наук, професор, завідувач кафедри технології виробництва і переробки продукції дрібних тварин;

Музика Л.І., кандидат біологічних наук, доцент, завідувач кафедри генетики та розведення тварин.

Методичні вказівки розглянуто і схвалено на засіданні кафедри технології виробництва і переробки продукції тваринництва (протокол № 11 від 3 квітня 2023 р.).

Методичні вказівки розглянуто і рекомендовано до друку навчально-методичною комісією спеціальності «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (протокол № 8 від 29 травня 2023 р.)

Методичні вказівки розглянуто і рекомендовано до друку навчально-методичною комісією біолого-технологічного факультету Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (протокол № 8 від 29 травня 2023 р.).

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	5
1.1. Етапи виконання кваліфікаційної роботи.....	5
1.2. Вибір напрямку дослідження і затвердження теми кваліфікаційної роботи.....	6
1.3. Функції суб'єктів процесу виконання кваліфікаційних робіт.....	7
2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ....	10
2.1. Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи.....	10
2.2. Оформлення розділів (підрозділів).....	11
2.3. Нумерація.....	12
2.4. Вимоги до оформлення ілюстрацій, таблиць, формул та додатків	12
3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	14
3.1. Завдання на виконання кваліфікаційної роботи.....	14
3.2. Структура кваліфікаційної роботи.....	14
3.3. Вимоги до структурних елементів кваліфікаційної роботи.....	15
3.4. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела	20
4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ.....	21
4.1. Допуск кваліфікаційної роботи до захисту.....	21
4.2. Рецензування кваліфікаційних робіт.....	22
4.3. Оформлення документів та представлення до захисту кваліфікаційної роботи.....	22
5. АПРОБАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ПЕРЕВІРКА АКАДЕМІЧНИХ ТЕКСТІВ НА ПЛАГІАТ.....	24
5.1. Орієнтовна структура та вимоги до написання тез доповідей.....	24
5.2. Орієнтовна структура та вимоги до написання наукової статті.....	25
5.3. Порядок перевірки академічних текстів на плагіат.....	27
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	30
ДОДАТКИ.....	31

ВСТУП

Методичні вказівки підготовлені з метою надання всебічної методично-консультаційної допомоги здобувачам вищої освіти для самостійного виконання кваліфікаційної роботи, яка є невід'ємною частиною процесу підготовки випускників за спеціальністю «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» ОПП «Зоофізіотерапія» освітнього ступеня «бакалавр».

Українська система вищої освіти покликана забезпечити підготовку фахівців високого рівня за різними спеціальностями, на які є суспільний попит. З огляду на необхідність суттєвих соціально-економічних перетворень у нашій державі постає питання підвищення якості підготовки фахівців, приведення її у відповідність до міжнародних вимог. Євроінтеграційний курс України та відповідні процеси в різних сферах життя вимагають впровадження в систему освіти європейських норм і стандартів. Іншим важливим завданням сьогодення є розвиток національного інтелектуального потенціалу, який значною мірою залежить від поглибленої системної взаємодії освіти, науки, інновацій.

Навчання здобувачів за ОПП «Зоофізіотерапія» передбачає активне виконання самостійної роботи у позанавчальний час, значення якої з огляду на сучасні вимоги неухильно підвищується. Це зумовлено необхідністю формування у здобувачів творчого, новаторського підходу до роботи за фахом на основі глибокого знання науково-теоретичних основ. Основним завданням самостійної роботи є виховання у здобувачів прагнень та вмінь розширювати й поглиблювати свої професійні знання, вдосконалювати вміння й навички.

Підготовка і написання кваліфікаційної роботи наприкінці навчання є підсумком усієї попередньої роботи, зокрема самостійної, в якій студент демонструє знання своєї спеціальності, ерудицію, комплексне системне мислення, володіння методами математичної статистики, вміння вирішувати проблемні ситуації, моделювати нові напрями розвитку галузі.

Мета методичних рекомендацій – надати здобувачеві необхідну методичну допомогу щодо організації раціональної та ефективної роботи з накопичення матеріалу, написання, оформлення й захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота – це вид науково-дослідної роботи, який має винятково індивідуальний характер, що дає можливість виявити ступінь та рівень наукової підготовки здобувача певного рівня вищої освіти з чітко означеного фаху, і на підставі публічного захисту якого рішенням екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти (далі – ЕК) випускнику видається диплом встановленого зразка про присудження відповідного освітнього ступеня та присвоєння відповідної кваліфікації.

Методологічними засадами кваліфікаційних досліджень мають бути принципи об'єктивності, науковості та системності.

Кваліфікаційна робота передбачена освітньою програмою, навчальним планом і завершує підготовку здобувача у Львівському національному

університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького та має засвідчити професійну зрілість випускника, виявити його спеціальну та загальнонаукову підготовку, вміння застосовувати здобуті знання для розв'язання науково-практичних завдань, здатність до проведення досліджень, систематизації та свідомого засвоєння знань, наявність в її автора навичок наукової роботи.

Кваліфікаційна робота бакалавра – це самостійне, завершене навчально-наукове дослідження, що синтезує підсумок теоретичної та практичної підготовки в межах нормативної та варіативної складових освітньо-професійної програми підготовки бакалавра за відповідною спеціальністю. Кваліфікаційна робота бакалавра демонструє:

- ✓ якість засвоєних знань з відповідної освітньо-професійної програми;
- ✓ здатність самостійного осмислення проблеми, творчого її дослідження;
- ✓ здатність визначати актуальність, мету та завдання дослідження;
- ✓ здатність застосовувати сучасні методи для отримання та аналізу емпіричних даних;
- ✓ уміння збирати, аналізувати та систематизувати наукові, нормативно-правові джерела, вести бібліографічний пошук із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- ✓ уміння оформляти результати наукових досліджень відповідно до сучасних вимог.

Виконання і захист кваліфікаційної роботи здійснюються державною мовою.

На підставі результатів захисту кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії (ЕК) здобувачу присвоюється відповідна кваліфікація за обраною спеціальністю.

1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

1.1. Етапи виконання кваліфікаційної роботи

У процесі виконання кваліфікаційної роботи можна умовно виокремити такі організаційні етапи:

Підготовчий. Здобувач обирає тему кваліфікаційної роботи та керівника, оформляє заяву в установленому порядку та отримує від керівника індивідуальне завдання, яке необхідно вирішити під час проходження виробничої практики. Цей етап включає виконання програми виробничої практики за темою кваліфікаційної роботи і завершується складанням та захистом звіту про її виконання.

Основний. На даному етапі відбувається безпосереднє виконання здобувачем, відповідно до календарного плану-графіка, завдання, затвердженого завідувачем випускової кафедри, і перевірка матеріалів

кваліфікаційної роботи науковим керівником.

Заключний. Опрацьовується доповідь випускника щодо змісту кваліфікаційної роботи, відбувається її попередній розгляд у комісії, яка складається з науково-педагогічних працівників випускової кафедри, з метою вирішення питання щодо допуску (недопуску) здобувача до захисту на засіданні ЕК. На цьому етапі оформляються в установленому порядку всі необхідні документи, в тому числі відгук керівника, здійснюється рецензування кваліфікаційної роботи та її передача з усіма необхідними матеріалами до ЕК (не пізніше як за три дні до початку роботи ЕК).

1.2. Вибір напрямку дослідження і затвердження теми кваліфікаційної роботи

Орієнтовні теми кваліфікаційних робіт розробляють кафедри, за якими закріплені здобувачі, з огляду на останні тенденції у сфері зоофізіотерапії (Додаток А). Тема кваліфікаційної роботи обирається здобувачем самостійно або пропонується керівником, розглядається на засіданні кафедри та затверджується наказом ректора. Здобувачеві надається право уточнення теми кваліфікаційної роботи, запропонованої випусковою кафедрою, а також можливість запропонувати власну тему з обґрунтуванням доцільності її розробки. Тема кваліфікаційної роботи має відображати галузеву специфіку відповідної кафедри.

Тематика кваліфікаційних робіт щороку оновлюється за участю провідних науково-педагогічних працівників кафедри, що дозволяє уникнути шаблонності тем, їх повторення з року в рік, зниження їх навчальної, виховної та практичної цінності.

Однією з основних вимог до тематики кваліфікаційних робіт є її комплексність, що передбачає вирішення кількох взаємно пов'язаних між собою проблем, а також стислість та змістовність формулювань.

Тема кваліфікаційної роботи має бути сформульована так, щоб змістовно та конкретно відображати об'єкт, предмет і суть дослідження. Не допускається наведення в назві теми кваліфікаційної роботи будь-яких кількісних даних. Вони повинні зазначатися в завданні на її виконання. У назві не можна вживати скорочення та абревіатури, потрібно уникати використання ускладненої термінології. Не допускається починати назву зі слів «Вивчення процесу...», «Дослідження шляхів...», «Розробка і дослідження...», «Деякі питання...», «Матеріали до вивчення...», «До питання...» тощо.

Особливість кваліфікаційної роботи як форми письмової та усної звітності за проведене навчання полягає в тому, що здобувач протягом певного періоду часу (3-4 місяці) самостійно вивчає певну конкретну проблему, визначає практичні способи її вирішення, проводить теоретичні та експериментальні дослідження. Спираючись на відомості з літературних та електронних джерел, здобуті знання з усіх спеціальних дисциплін, які вивчалися, попередній практичний досвід, автор формулює власні висновки та

пропозиції.

Затвердження обраної здобувачем теми кваліфікаційної роботи здійснюється за таким порядком:

1. Здобувач заповнює бланк заяви встановленого зразка на ім'я декана факультету, в якій вказує обрану тему кваліфікаційної роботи, кафедру, керівника, термін виконання і скріплює заяву своїм підписом.

2. Заява здобувача узгоджується з керівником кваліфікаційної роботи та завідувачем випускової кафедри і подається в деканат факультету.

3. Декан факультету на підставі поданих здобувачами заяв формує проєкт наказу ректора щодо затвердження тем кваліфікаційних робіт та призначення їх керівників за відповідним освітнім ступенем.

Зміна затверджених тем кваліфікаційних робіт після проходження переддипломної практики не дозволяється. У виняткових випадках, на підставі вмотивованої заяви здобувача, узгодженої з керівником та завідувачем випускової кафедри, можливе лише уточнення затвердженої теми за наказом ректора, проєкт якого готує та вносить декан факультету не пізніше планового початку виконання кваліфікаційної роботи.

1.3. Функції суб'єктів процесу виконання кваліфікаційних робіт

Керівник кваліфікаційної роботи.

Безпосереднє та систематичне керівництво кваліфікаційною роботою покладається на наукового керівника, який керує переддипломною практикою здобувача, консулює та контролює його роботу над кваліфікаційною роботою, здійснює контроль за виконанням здобувачем календарного плану-графіка.

Керівниками кваліфікаційних робіт призначаються професори, доценти, старші викладачі, асистенти випускових кафедр біолого-технологічного факультету Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького.

До *функцій керівника* кваліфікаційної роботи входять:

- ✓ видача завдання щодо виконання кваліфікаційної роботи;
- ✓ надання здобувачеві допомоги в розробленні календарного плану-графіка на весь період виконання кваліфікаційної роботи;
- ✓ рекомендація основної літератури за темою;
- ✓ надання допомоги в розробленні плану кваліфікаційної роботи;
- ✓ проведення систематичних консультацій (не менше двох разів на місяць);
- ✓ здійснення контролю за ходом виконання кваліфікаційної роботи;
- ✓ перевірка тексту роботи за результатами написання окремих розділів, внесення зауважень та вказівки на недоліки для своєчасного їх усунення здобувачем;
- ✓ підготовка відгуку на кваліфікаційну роботу (додаток Б).

Відгук керівника складається в довільній формі із зазначенням:

- характеру виконання кваліфікаційної роботи (у ініціативному порядку, за замовленням підприємства, організації, установи тощо);
- мети кваліфікаційної роботи;
- відповідності виконаної кваліфікаційної роботи затвердженому завідувачем кафедри завданню;
- ступеня самостійності здобувача під час виконання кваліфікаційної роботи;
- уміння здобувача працювати з літературними джерелами, аналізувати теоретичний та практичний матеріал, приймати обґрунтовані рішення, застосовувати сучасні комп'ютерні інформаційні технології, проводити математичне моделювання, обробляти та аналізувати результати експерименту;
- знання і дотримання вимог нормативних документів під час виконання кваліфікаційної роботи, її оформлення та підготовки інших супровідних матеріалів;
- отриманих найбільш важливих теоретичних та практичних результатів і їх апробації на конференціях, семінарах, наукових виданнях тощо;
- узагальненої оцінки рівня виконаної кваліфікаційної роботи, відповідності набутих здобувачем знань, умінь та навичок (компетенцій) вимогам освітньо-професійної програми підготовки фахівця і можливості присвоєння йому кваліфікації відповідного освітнього ступеня.

Примітка. У своєму відгуку керівник не здійснює оцінювання виконаної кваліфікаційної роботи за якою-небудь шкалою. Разом із здобувачами подає завідувачу випускової кафедри повністю виконані та перевірені кваліфікаційні роботи для їх попереднього розгляду (передзахисту) в комісії, яка складається з науково-педагогічних працівників кафедри. Готує здобувачів до захисту кваліфікаційних робіт, бере участь у їх попередньому розгляді (передзахисті). Як правило, присутній на засіданні ЕК під час захисту кваліфікаційних робіт, керівником яких він є (не обов'язково, за власним бажанням).

Рецензент кваліфікаційної роботи.

На підставі направлення на рецензію або внутрішнього розпорядження, підписаного деканом факультету, отримує від здобувача всі матеріали кваліфікаційної роботи для рецензування, пам'ятку рецензенту та бланк рецензії встановленого зразка (Додаток В).

Докладно ознайомлюється зі змістом пояснювальної записки та ілюстративним матеріалом (презентацією) кваліфікаційної роботи, приділяючи увагу науковому рівню розробки, сучасності та раціональності прийнятих рішень, правильності розрахунків, використанню новітніх технологій, дотриманню вимог державних стандартів тощо. За необхідності, отримує від здобувача пояснення щодо суті кваліфікаційної роботи.

До зазначеної у направленні дати готує на бланку встановленого зразка

рецензію в довільній формі з висвітленням таких питань:

- актуальність теми кваліфікаційної роботи;
- відповідність змісту виконаної кваліфікаційної роботи затвердженій темі та завданню;
- повнота виконання завдання, правильність та глибина обґрунтування прийнятих рішень;
- новизна та якість проведених досліджень;
- ступінь використання сучасних досягнень науки, техніки, інформаційних технологій;
- реальність кваліфікаційної роботи, можливість впровадження її результатів на практиці;
- якість виконання пояснювальної записки та ілюстративного матеріалу, відповідність вимогам державних стандартів;
- виявлені недоліки;
- мотивована оцінка кваліфікаційної роботи за 100-бальною та національною і ECTS шкалами (табл.1.1) відповідно до рейтингової системи оцінювання, а також висновок щодо можливості присвоєння здобувачеві кваліфікації відповідного освітнього ступеня за спеціальністю та освітньо-професійною програмою.

Таблиця 1.1

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100- бальною шкалою	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A
82-89	Добре	B
74-81		C
64-73	Задовільно	D
60-63		E
35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання	FX
0-34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

Примітки. Рецензія не повинна дублювати відгук керівника, тому що відгук керівника – це характеристика професійних та особистісних якостей здобувача, продемонстрованих ним у процесі виконання кваліфікаційної роботи, а рецензія – це характеристика якості безпосередньо кваліфікаційної роботи; їх повний збіг свідчатиме про формальний підхід до рецензування і не повинен залишатися без наслідків з боку випускової кафедри. Негативна за національною шкалою оцінка рецензента не є підставою для відхилення

кваліфікаційної роботи від захисту, але потребує відповідного розгляду комісією досвідчених науково-педагогічних працівників на чолі із завідувачем кафедри за присутності здобувача та керівника кваліфікаційної роботи.

Здобувач.

Кваліфікаційна робота виконується здобувачами денної та заочної форм навчання відповідно до навчальних планів.

Відповідальність за прийняті у кваліфікаційній роботі рішення, якість виконання, а також за своєчасне подання роботи до захисту несе автор – здобувач, який виконує кваліфікаційну роботу.

Процес виконання кваліфікаційної роботи містить такі етапи:

- ознайомлення з темою та сферою роботи;
- розробка плану кваліфікаційної роботи;
- переддипломна практика;
- виконання кваліфікаційної роботи;
- підготовка до захисту;
- захист кваліфікаційної роботи.

Здобувачі, які не виконали кваліфікаційну роботу у встановлений кафедрою термін, до захисту не допускаються.

Здобувач (у період написання кваліфікаційної роботи) спільно з науковим керівником виконує таке:

- уточнює коло питань, що підлягають вивченню;
- складає план дослідження та календарний план-графік роботи на весь період із зазначенням черговості виконання окремих етапів;
- систематично працює з літературою;
- збирає та аналізує первинний матеріал;
- постійно тримає зв'язок з науковим керівником;
- повідомляє про хід роботи та отримує необхідні консультації;
- у міру написання окремих розділів здобувач подає їх науковому керівникові, виправляє та доповнює роботу згідно з отриманими зауваженнями;
- у встановлені терміни звітує перед керівником про готовність кваліфікаційної роботи.

Для забезпечення здобувачів необхідною інформацією деканат розробляє загальний графік підготовки та захисту кваліфікаційних робіт, який розміщується на веб-сайті Університету.

2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1. Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Успішне виконання кваліфікаційної роботи передбачає ґрунтовне та творче вивчення літературних джерел, критичний підхід до нормативних

документів (законів, інструкцій, постанов, положень, вказівок, стандартів) та чинної практики з проблем дослідження, які присутні в кваліфікаційній роботі.

Рекомендований обсяг кваліфікаційної роботи бакалавра повинен становити **45–55 сторінок** друкованого тексту формату А4 без урахування додатків і списку використаних джерел. У загальному обсязі кваліфікаційної роботи допускається відхилення в межах $\pm 10 \%$.

Оформлення кваліфікаційної роботи здійснюється відповідно до Державного стандарту України ДСТУ 3008:2015 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» та інших нормативних документів.

Текст кваліфікаційної роботи друкується державною мовою у текстовому редакторі Microsoft Word шрифтом Times New Roman кеглем 14 пт через 1,5 міжрядкових інтервали (кількість знаків у рядку і рядків на сторінці регулюється самостійно) вирівнюванням по ширині сторінки. Абзацний відступ повинен бути однаковим по всьому тексту роботи і дорівнювати п'ятьом знакам (1,25 см). Міжсимвольний інтервал – звичайний. Кожний розділ кваліфікаційної роботи повинен починатися з нового аркуша.

Текст друкується на білому папері формату А4 з одного боку аркуша з дотриманням таких розмірів полів: ліве – 30 мм; праве – 10 мм; нижнє – 20 мм, верхнє – 20 мм, без рамки.

Кваліфікаційна робота повинна бути зброшурована та мати тверду палітурку. Не допускається з'єднання її аркушів скріпкою або швидкозшивачем.

У кваліфікаційній роботі, враховуючи вимоги нормативних документів, необхідно неухильно дотримуватися встановленого порядку подання текстового матеріалу, таблиць, формул, ілюстрацій тощо.

2.2. Оформлення розділів (підрозділів)

Текст основної частини поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою.

Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки (крім назв підрозділів і пунктів у межах розділу). Не допускається розташування назв розділів, підрозділів, а також пунктів і підпунктів у нижній частині сторінки, якщо після неї міститься лише один рядок тексту.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам.

2.3. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, додатків, рисунків, таблиць подають арабськими цифрами без знака №. Вона має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки. Першою сторінкою є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші, аркуші змісту номер сторінки не ставиться. Нумерація сторінок проставляється, починаючи зі «Вступу».

Складові дипломної роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» не нумерують.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», без крапки та з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку.

2.4. Вимоги до оформлення ілюстрацій, таблиць, формул та додатків

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) потрібно розташовувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання у тексті. Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно зробити певні посилання, дотримуючись вимог чинного законодавства щодо авторських прав.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розташовують безпосередньо під зображенням. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підписуночний надпис). Ілюстрації позначаються словом «Рисунок...», яке разом із назвою ілюстрації розташовують після пояснювальних даних. Наприклад: «Рисунок 4.2. Діаграма розвитку...».

Ілюстрації потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, другий рисунок третього розділу позначається як «Рисунок 3.2» або «Рис. 3.2».

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «Рис. 1.2».

Таблиці. Цифровий матеріал здебільшого оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання у тексті.

Таблиці потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу (за винятком додатків). Номер таблиці складається з номера розділу й порядкового номера таблиці, відокремлених

крапкою. Наприклад: друга таблиця третього розділу позначається як «Таблиця 3.2». Слово «Таблиця» вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці. Якщо таблиця переходить на наступну сторінку, то над іншими частинами пишуть «Продовження таблиці» із зазначенням номера.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над нею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють. Заголовки таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Підзаголовки, які мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки й підзаголовки граф зазначають в однині.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище й нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули та рівняння у тексті слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу й порядкового номера формули (рівняння), відокремлених крапкою. Наприклад: третя формула першого розділу позначається як «(1.3)». Номер формули зазначають на рівні формули в дужках у крайньому правому положенні у рядку.

Пояснення значень кожного символу й числового коефіцієнта потрібно давати з нового рядка. Перший рядок пояснень починають з абзацу словом «де» без двокрапки. Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

У **додатках** розміщують матеріал, який не може бути послідовно розташований в основній частині через великий обсяг. Додатки потрібно оформлювати як продовження рукопису на подальших сторінках, розташовуючи відповідно до появи посилань на них у тексті. Додатки повинні мати спільну з рукописом наскрізну нумерацію сторінок. Додатки позначають послідовно великими літерами українського алфавіту, за винятком Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад: Додаток А; Додаток Б. Якщо у тексті один додаток, то він позначається як Додаток А.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатків, нумерують у межах кожного додатка. Наприклад: третій рисунок Додатка А позначається як «Рисунок А.3».

3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Завдання на виконання кваліфікаційної роботи

Завдання оформлюється на окремому бланку встановленого зразка (Додаток Г) та до кваліфікаційної роботи не підшивається.

Завдання складається керівником кваліфікаційної роботи за участю здобувача, підписується керівником та здобувачем і затверджується завідувачем випускової кафедри. Завдання, продумане в науковому та методичному плані і оформлене відповідно до вимог, видається здобувачеві відповідного освітнього ступеня згідно з термінами, зазначеними в навчальному та робочому навчальному планах.

У завданні зазначаються:

- факультет, випускова кафедра, освітній ступінь здобувача, спеціальність та освітньо-професійна програма;
- тема кваліфікаційної роботи та наказ ректора (номер та дата затвердження теми);
- термін виконання кваліфікаційної роботи, встановлений наказом ректора;
- вихідні дані до кваліфікаційної роботи: задані кількісні та/або якісні показники (характеристики) щодо умов, засобів та методів, які характеризують спрямованість наукового дослідження, конкретизують методику розв'язання теоретичних проблем та проведення експерименту тощо; зміст кваліфікаційної роботи (перелік усіх її розділів); перелік ілюстративного матеріалу (графіків, діаграм, таблиць тощо); календарний план-графік (перелік та планові терміни виконання конкретних завдань за кожним розділом кваліфікаційної роботи, причому формулювання конкретних завдань має бути в наказовому способі, тобто починатися зі слів: «Розробити...», «Обґрунтувати...», «Провести аналіз...», «Розрахувати...» тощо; дата видачі завдання на кваліфікаційну роботу.

3.2. Структура кваліфікаційної роботи

Зміст кваліфікаційного дослідження повинен відповідати стандартам вищої освіти. Робота має бути актуальною, скерованою на новітні методи теоретичного й експериментального дослідження, розкривати самостійне дослідження автора, відображати практичне значення одержаних результатів, їх апробацію та впровадження в сферу практичної діяльності.

Кваліфікаційна робота повинна містити:

- титульний аркуш;
- зміст;
- реферат;
- перелік умовних позначень, скорочень, термінів (за необхідності);

- вступ;
- основну частину (яка поділяється на відповідну кількість розділів залежно від освітнього ступеня);
- висновки;
- пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

Окремо до кваліфікаційної роботи додаються відгук керівника кваліфікаційної роботи, рецензія та інші матеріали (результати перевірки на плагіат (формуються експертною комісією випускової кафедри), електронна версія кваліфікаційної роботи, один примірник наочного матеріалу), а також завдання на виконання кваліфікаційної роботи.

3.3. Вимоги до структурних елементів кваліфікаційної роботи

Титульний аркуш є першою сторінкою кваліфікаційної роботи і повинен мати всі реквізити та підписи на бланку встановленого зразка (Додаток Д), а саме:

- повна назва міністерства;
- повна назва університету;
- повна назва факультету;
- повна назва випускової кафедри;
- резолюція завідувача випускової кафедри щодо допуску до захисту;
- вид кваліфікаційної роботи;
- освітній ступінь здобувача;
- тема кваліфікаційної роботи;
- прізвище та ініціали виконавця (здобувача) та керівника;
- погодження консультантів з економічних питань (за необхідності) та охорони праці;
- місто і рік захисту.

Зміст повинен розміщуватися на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок вступу, усіх розділів, підрозділів та пунктів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Перелік умовних позначень (за необхідності). Такий перелік вводить, якщо в роботі вжита специфічна термінологія, маловідомі скорочення, нові символи тощо. Перелік друкується двома колонками, у яких ліворуч за абеткою наводять скорочення, праворуч – їхня детальна інтерпретація. Якщо спеціальні терміни, символи, позначення повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

Реферат є скороченим викладенням обсягу і змісту дипломної роботи і його складають за таким планом:

- ✓ відомості про обсяг роботи (кількість сторінок, таблиць, рисунків, бібліографічних джерел);

- ✓ тема, предмет (об'єкт) мета і завдання дослідження (розробки);
- ✓ основні методи і методика виконання роботи; якщо методика оригінальна, необхідно описати її суть;
- ✓ зміст одержаних результатів, основні висновки, економічна ефективність розробки і можливість її впровадження у виробництво.

Викладення матеріалу у рефераті має бути стислим і точним. При цьому використовують скорочення, одиниці виміру, терміни і вирази, які є загальноприйнятими і використовуються в науковій літературі і нормативних документах. Обсяг реферату має складати 1 сторінку тексту.

Вступ. Обсяг вступу не повинен перевищувати 2–3 сторінки. У вступі розкривається сутність наукової проблеми та її значущість, стан розробки й обґрунтування необхідності проведення дослідження та подається загальна характеристика роботи у такій послідовності:

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими вже підходами до розв'язання проблеми обґрунтовують актуальність та доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки. Автор визначає науково-практичну та суспільну значущість теми наукового дослідження. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Обов'язково потрібно зазначити роль автора у виконанні цих науково-дослідних завдань.

Наступною складовою вступу є визначення об'єкта та предмета дослідження. *Об'єкт дослідження* – це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію. *Предмет дослідження* міститься в межах об'єкта і становить частину від цілого (тобто об'єкта). Об'єкт і предмет співвідносяться як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка й стане предметом дослідження. Саме на предмет спрямована увага автора, оскільки він має визначати назву роботи.

Мета і завдання дослідження. Формулюються мета роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Мета – це кінцевий науковий результат, якого прагне досягти автор роботи у процесі власного дослідження. Не потрібно формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що такі слова вказують не на саму мету, а на засіб її досягнення. Мета кваліфікаційної роботи реалізується через конкретні завдання, які потрібно вирішити для цієї мети.

Завдання дослідження повинні розкривати мету і формуються переліком дій: «вивчити...», «проаналізувати...», «встановити шляхи...», «обґрунтувати...», «визначити...», «виявити сутність...», «узагальнити...», «сформулювати пропозиції...» та інші. Вирішення завдань становитиме зміст розділів і підрозділів кваліфікаційної роботи. Це важливо, тому що назви таких розділів мають відповідати конкретним завданням і результатам дослідження.

Стан наукової розробки. У вказаній частині вступу необхідно дати коротку характеристику найновішої наукової літератури та джерел, що висвітлюють досліджувану проблематику.

Методи дослідження вказують на шляхи досягнення мети та розв'язання поставлених у роботі завдань, свідчать про достовірність та вірогідність отриманих наукових результатів. Необхідно коротко охарактеризувати методологічну базу дослідження, надати перелік використаних при підготовці кваліфікаційної роботи методів і методологічних принципів.

Практичне значення одержаних результатів. У кваліфікаційній роботі теоретичного характеру вказують про наукове використання отриманих результатів або рекомендації щодо їхнього використання, а в роботі з прикладним значенням – висвітлюють результати практичного застосування отриманих результатів або рекомендацій щодо їх використання.

Апробація результатів (за наявності). Якщо автор брав участь у наукових конференціях, семінарах, засіданнях наукового гуртка і з оголошенням результатів своєї роботи та має цьому підтвердження (опубліковані тези, статті або програма конференції за темою роботи, у якій студент брав участь), слід зазначити загальну кількість конференцій, їх назву, рік та місце проведення, а також вказати кількість публікацій із цієї теми.

Структура роботи. У цьому підпункті вказується, що робота складається зі вступу, певної кількості розділів, висновків, списку використаних джерел (вказується кількість), кількість таблиць, рисунків та додатків.

Основна частина кваліфікаційної роботи повинна складатися з розділів, підрозділів (пунктів), висновків та пропозицій.

Кваліфікаційна робота бакалавра має містити чотири основні розділи, у структуру яких мають входити підрозділи:

Розділ 1. ОГЛЯД ЛІТЕРАТУРИ.

1.1.....

1.2.....

Розділ 2. МАТЕРІАЛИ ТА МЕТОДИ ДОСЛІДЖЕНЬ.

2.1.....

2.2.....

Розділ 3. РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕНЬ.

3.1.....

3.2.....

3.3....

РОЗДІЛ 4. ОХОРОНА ПРАЦІ.

(Додаток Е та Ж).

У розділі «ОГЛЯД ЛІТЕРАТУРИ» здобувач повинен окреслити основні етапи розвитку наукової думки за даною проблемою. Стисло та критично висвітлюючи здобутки дослідників, він повинен визначити ті питання, що залишилися невирішеними та визначити своє місце у розв'язанні проблеми. **Загальний обсяг цього розділу не повинен перевищувати 20 % обсягу основної частини.**

Зазначений розділ кваліфікаційної роботи має містити не менше 2

пунктів і повинен носити теоретико-методологічний характер. У ньому здобувач на основі вивчення робіт вітчизняних та зарубіжних авторів, науково-методичних та законодавчих актів має викласти сутність досліджуваної проблеми, розглянути різні підходи до її вирішення та надати їм оцінку. У цьому розділі викладається історія питання, яке є проблемою дослідження, і в кінці робиться висновок щодо ступеня його вивченості на основі огляду відповідної вітчизняної та зарубіжної літератури. Тут мають бути розкриті поняття та сутність досліджуваного явища чи процесу, з'ясовано формулювання основних понять кваліфікаційної роботи.

Виклад основних наукових ідей здійснюється з обов'язковим посиланням на першоджерело.

У розділі «МАТЕРІАЛИ ТА МЕТОДИ ДОСЛІДЖЕНЬ» здобувач повинен обґрунтувати вибір напряму досліджень, навести методи вирішення завдань та їх порівняльну оцінку, розробити загальну методику проведення досліджень.

Матеріали для аналітичного розділу готуються здобувачем у період переддипломної практики. Від їх повноти та якості залежать глибина, обґрунтованість та результативність подальших рішень, що викладаються у наступному розділі кваліфікаційної роботи.

У розділі «РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕНЬ» з вичерпною повнотою викладаються власні здобутки автора з висвітленням того нового, що він вносить у розробку проблеми. Інтерпретація матеріалів дослідження є творчим процесом. Він підпорядковується певним алгоритмам. Після математичної та графічної обробки емпіричних даних вони можуть бути порівняні з даними наукової літератури та матеріалами інших досліджень. За наявності можливих розбіжностей і відхилень, які не пояснюються процедурними причинами, вони потребують додаткового пояснення.

Після отримання студентом-дипломником основного завдання до кваліфікаційної роботи консультантом з охорони праці надається конкретне завдання до розділу «ОХОРОНА ПРАЦІ». За узгодженням з консультантом воно може видаватися і керівником проекту одночасно з темою кваліфікаційної роботи (з подальшим затвердженням консультантом).

Зміст цього завдання повинен відповідати основній темі кваліфікаційної роботи і бути її складовою частиною.

Для успішного виконання завдання з охорони праці студенти-дипломники забезпечуються консультантом з охорони праці. Консультації проводяться в дні, встановлені кафедрою.

Після виконання студентом розділу «Охорона праці» та його перевірки консультант ставить свій підпис на титульному аркуші кваліфікаційної роботи. Без наявності підпису кваліфікаційна робота до захисту не допускається.

При складанні тез виступу на захисті кваліфікаційної роботи студент повинен передбачити час для короткого освітлення розділу «Охорона праці» (2-3 хвилини).

Розділ «Охорона праці» не повинен перевищувати 10 % від загального обсягу основної частини кваліфікаційної роботи. Зміст розділу слід викладати на відповідному науково-технічному рівні. Він повинен носити творчий характер, в ньому потрібно показати знання в галузі охорони праці, техніки, технології та організації виробництва.

У цьому розділі має бути наведено:

- аналіз небезпечних та шкідливих виробничих факторів підприємства;
- обґрунтування вибору заходів з охорони праці;
- окремі конструктивні або схемні елементи, що забезпечують або підвищують безпеку праці відповідно до конкретних умов.

Викладати матеріал за прийнятими рішеннями в галузі охорони праці слід у ствердній формі: «повинно бути...», «необхідно передбачати ...», «потрібно дотримуватися ...» і т.д.

У цьому розділі не допускається переписувати правила, норми або інструкції з охорони праці та робити перелік вказівок, заборон і т.п.

Розділ «Охорона праці», виконаний відповідно до завдання, розміщується після розділу «Результати досліджень». У переліку літературних джерел повинна бути вказана література з охорони праці, якою користувався здобувач при підготовці розділу.

Кожен підрозділ певного розділу повинен закінчуватися логічним висновком, а в кінці розділу аналізується завершеність кожної окремої частини наукової роботи та доказовість аргументації як за окремими положеннями, так і в масштабах дослідження загалом і формується загальний висновок.

Висновки повинні містити чіткий виклад найбільш важливих результатів дослідження з пропозиціями та побажаннями щодо подальшого дослідження певної теми (обсягом 1-2 сторінки). Важливо, щоб сформульовані висновки відповідали поставленим завданням. У висновках необхідно зазначити не тільки позитивне, що вдалося виявити в результаті вивчення теми, але й проблемні питання, а також конкретні рекомендації щодо їхнього усунення. Ознайомлення з текстом висновків повинно сформувати уявлення про ступінь реалізації автором кваліфікаційної роботи поставленої мети і завдань.

У висновках бажано відображати статистичні дані та найбільш показові цифрові матеріали. Як правило, при формулюванні висновків враховуються суттєві проблеми практики та можливі зміни, які можуть статися у предметі та об'єкті дослідження. Це надає кваліфікаційній роботі актуальності та цінності для практики.

Список використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку. Мінімальна кількість використаних джерел має становити 35 пунктів для кваліфікаційної роботи бакалавра.

Бібліографічний опис використаної літератури здійснюється згідно зі стандартами, які прийняті в Україні (Додаток 3).

Якщо список містить джерела, записані як кириличними літерами, так і латинськими, то спочатку подавати ті, які записані кирилицею, а потім латиницею (за алфавітом).

До **додатків** доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття кваліфікаційної роботи, зокрема:

- проміжні математичні залежності, формули, розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних, у тому числі звітність підприємства, компанії – об'єкта дослідження;
- інструкції та методики, ілюстративні матеріали допоміжного характеру тощо.

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках кваліфікаційної роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток ____» і велика літера, що позначає додаток.

3.4. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні кваліфікаційної роботи здобувач повинен посилатися на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких розробляються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи, перевірити достовірність відомостей про цитування документа, забезпечують необхідну інформацію про нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг.

Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли наявний у них матеріал не включений до останнього видання.

При використанні матеріалів з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке є посилання в кваліфікаційній роботі.

Посилання в тексті кваліфікаційної роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1–7]...».

Коли в тексті кваліфікаційної роботи необхідно зробити посилання на складову частину чи конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у квадратних дужках, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Етикет потребує точного відтворення цитованого тексту, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Пряме цитування конкретного джерела не повинно перевищувати 1–2 абзаців. Кількість прямих цитат на одній сторінці роботи, як правило, не повинна перевищувати 2–3. Не потрібно подавати цитати у висновках.

Загальні вимоги до цитування такі:

1. Текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий».

2. Цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається.

3. Кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

4. При непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

5. Якщо необхідно виявити ставлення автора (вказати у дужках ініціали) кваліфікаційної роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання.

6. Цитування не повинно бути ні надмірним, ні недостатнім;

7. Якщо автор кваліфікаційної роботи виділяє деякі слова, то робиться відповідне застереження, наприклад: (курсив мій. – М.Х.), (підкреслено мною. – М.Х.), (розрядка моя. – М.Х.).

Слова і словосполучення скорочуються відповідно до ДСТУ 3582–2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила» (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ).

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ

4.1. Допуск кваліфікаційної роботи до захисту

До захисту кваліфікаційних робіт допускаються здобувачі, теми яких затверджені наказом ректора, виконані з дотриманням нормативних вимог, що

підтверджено підписами керівника, відгуком керівника і випискою із протоколу засідання випускової кафедри (витяг із протоколу засідання випускової кафедри щодо результатів попереднього захисту).

Допуск до захисту здобувачами кваліфікаційних робіт здійснюється завідувачем випускової кафедри, який приймає відповідне рішення на підставі підсумків попереднього розгляду кафедрою виконаних кваліфікаційних робіт (в окремих випадках – самостійно).

Кваліфікаційна робота, допущена до захисту, направляється завідувачем кафедри на рецензування з попереднім вилученням відгуку керівника кваліфікаційної роботи.

4.2. Рецензування кваліфікаційних робіт

Рецензія – це критичний відгук на кваліфікаційну роботу здобувача, що надається висококваліфікованими спеціалістами виробничих і наукових організацій (підприємств, компаній, установ) та/або науково-педагогічними працівниками закладів вищої освіти та містить оцінку кваліфікаційної роботи.

Рецензент призначається з числа висококваліфікованих фахівців із вищою освітою за поданням випускової кафедри. За некомпетентність рецензента відповідає завідувач випускової кафедри. Рецензент кваліфікаційної роботи на підставі направлення на рецензію, підписаного деканом факультету, отримує від здобувача усі матеріали кваліфікаційної роботи для рецензування, пам'ятку рецензенту та бланк рецензії встановленого зразка.

Рецензент після проведення ретельного аналізу роботи складає рецензію за встановленою формою (Додаток В).

Завершальним етапом написання рецензії є зазначення мотивованої оцінки кваліфікаційної роботи за 100-бальною, національною і ECTS шкалою (див. табл. 1.1), відповідно до рейтингової системи оцінювання, а також висновок щодо можливості присвоєння здобувачеві кваліфікації певного освітнього ступеня за спеціальністю.

Негативна оцінка рецензента не є підставою для відхилення кваліфікаційної роботи від захисту!!!

4.3. Оформлення документів та представлення до захисту кваліфікаційної роботи

Додатково до пояснювальної записки кваліфікаційної роботи здобувачем оформлюється наочний матеріал обсягом не менше 10 слайдів *Power Point*, який відображає основні положення і результати кваліфікаційної роботи. Надалі цей матеріал використовується для презентації роботи під час її захисту.

Одночасно здобувач готує доповідь (до 10 хвилин) для захисту основних положень кваліфікаційної роботи перед екзаменаційною комісією (далі – ЕК)

та погоджує її зі своїм керівником. У доповіді необхідно зазначити мету кваліфікаційної роботи, основні положення, що характеризують одержані результати, пропозиції, що дозволять вирішити поставлене завдання. Доповідь має обов'язково розкривати тему кваліфікаційної роботи, всі її переваги та ключові пропозиції.

Наочні матеріали мають послідовно ілюструвати доповідь здобувача і забезпечувати повноту висвітлення всіх положень, які підлягають захисту.

Для захисту кваліфікаційної роботи до початку роботи ЕК здобувач подає секретарю кваліфікаційну роботу, письмовий відгук керівника кваліфікаційної роботи, рецензію на кваліфікаційну роботу, підписану рецензентом, електронну версію кваліфікаційної роботи, один примірник наочного матеріалу, довідку про успішність, за наявності зовнішню рецензію та акт про впровадження, матеріали, які характеризують наукову цінність виконаної кваліфікаційної роботи (опубліковані наукові роботи за темою кваліфікаційної роботи тощо).

До кваліфікаційної роботи можна додавати зовнішню рецензію керівника підприємства, на матеріалах якого виконувалася кваліфікаційна робота, або викладача з іншої кафедри університету, який має науковий ступінь доктора чи кандидата ветеринарних наук, якщо у роботі наявні матеріали, що пов'язані із ветеринарією. Вона свідчить про достовірність наведеної в роботі інформації, правдивість фактичних даних. Крім цього, бажано, щоб результати кваліфікаційної роботи були взяті до впровадження у виробництво, про що підприємство надає акт про впровадження.

Кваліфікаційна робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, у якій доведено наявності плагиату в тексті, яка написана без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження теми на реальних об'єктах, не містить обґрунтованих пропозицій, а також не має відгуку наукового керівника, рецензії від провідного фахівця у сфері дослідження, не апробована в наукових публікаціях – до захисту не допускається.

Атестація випускників здійснюється згідно із «Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького».

Підсумки захисту кваліфікаційних робіт оцінюють в установленому порядку рейтингової системи оцінювання за 100-бальною шкалою з наступним переведенням оцінки до національної шкали та шкалою ECTS (див. табл. 1.1).

Підсумкова рейтингова оцінка результатів виконання та захисту кваліфікаційної роботи в балах визначається як середньоарифметична оцінка з рейтингових оцінок голови та членів ЕК.

Рейтингове оцінювання результатів виконання та захисту кваліфікаційної роботи здійснюється в балах головою та кожним членом ЕК з урахуванням критеріїв та відповідних кількісних оцінок.

Рейтингові оцінки, визначені за кожним критерієм, заносяться до відповідних робочих таблиць членами ЕК та її головою. При цьому до уваги беруть висновок рецензента та виставлену ним оцінку.

Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при захисті кваліфікаційної роботи, а також про присудження відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації, видачі випускникам дипломів приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови Екзаменаційної комісії є вирішальним. Повторний захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Підсумкові рейтингові оцінки результатів виконання та захисту здобувачами кваліфікаційних робіт заносять до Протоколу засідання Екзаменаційної комісії із проведення захисту кваліфікаційних робіт у балах за 100-бальною шкалою, за національною шкалою та шкалою ECTS.

5. АПРОБАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ПЕРЕВІРКА АКАДЕМІЧНИХ ТЕКСТІВ НА ПЛАГІАТ

5.1. Орієнтовна структура та вимоги до написання тез доповідей

Тези – це лаконічно сформульовані аргументи і твердження, головні думки, ключові аспекти, ідеї та концепції автора, які потрібно довести та обґрунтувати. Тези – це своєрідний фундамент доповіді чи наукової роботи. Вони можуть виконувати такі функції:

1. Вигідно презентувати. Автор може успішно представити себе та свої напрацювання громадськості.
2. Бути джерелом фінансування. З грамотними тезами автор може залучити спонсорів для власних проєктів і стартапів.
3. Розкривати потенціал. Грамотно сформульовані тези можуть посилювати авторитетність і вагомість дослідження.

Крім того, добре структуровані, грамотні тези дають можливість дізнатися думку колег з даного питання, обговорити спірні моменти, вислухати думки для поліпшення своєї праці, а також отримати право на безкоштовні публікації статей у збірниках. Такий шанс з'являється, якщо члени комісії вважають тези і сам виступ гідними підвищеної уваги.

Процес написання тези має чіткий алгоритм:

1. Постановка цілі. Яких результатів ви прагнете досягти? Ефектно презентувати власну роботу? Довести важливість певної думки чи дослідження? Заявити про себе?
2. Формулювання назви. Тема тез має бути досить вузькою та зрозумілою. Також важливо враховувати час виступу. Зазвичай на доповідь відводиться 10–15 хвилин, тому важливо правильно розрахувати час:

висвітлити тему та посилити її конкретними прикладами.

3. Основний зміст. Тези – не стислий рерайт наукової роботи чи підpunkту кваліфікаційної роботи. Це окремий текст, створений за власними канонами. Необхідно виділити головне та об'єднати ключові ідеї у зв'язний текст, не вихоплювати окремі фрази, оскільки буде складно побудувати змістовний і цікавий матеріал.

Кожний організаційний комітет конференції має власні вимоги щодо презентації робіт (тез доповідей). Форма важлива так само як і зміст. Якщо вона не відповідає затвердженім нормам або правилам написання, оргкомітет може відмовити у публікації тез. Тому головне правило оформлення роботи – зважати на вимоги оргкомітету. Він чітко зазначає правила: шрифти, інтервали, обсяг тощо. Тому, перед тим, як писати тези, необхідно чітко ознайомитися з умовами конкретних організаторів (вони, як правило, надаються у вигляді інформаційного листка або зазначаються на сайті закладу вищої освіти, наукової організації, співтовариства тощо).

5.2. Орієнтовна структура та вимоги до написання наукової статті

Наукова стаття – вид наукової публікації, який описує дослідження чи групу досліджень, пов'язаних однією темою, та виконана її науковим автором (авторами). Наукові статті публікуються в періодичних наукових журналах або в неперіодичних збірниках наукових робіт (праць). Наукова стаття є одним з найпоширеніших способів публікації наукових результатів.

До функцій наукової статті відносять:

- дослідницьку – подають наукові результати, є джерелом нового наукового знання;
- презентаційну – представляють дослідника в науковому товаристві, показують його внесок у створення наукового знання;
- оціночну – оцінюють стан наукових досліджень із певної проблематики;
- комунікативну – слугують засобом спілкування дослідників.

Загалом структура наукової статті містить такі елементи: шифр за Універсальною десятиковою класифікацією (УДК), інформацію про автора, назву статті, анотацію та/або розширену анотацію (до 800–1000 друкованих знаків із пробілами), ключові слова. Зазначена інформація подається окремими блоками українською та англійською мовами перед статтею. Якість англomовного перекладу анотації до статті визначає редколегія журналу. Далі вказують змістовну частину статті, висновки та використані джерела літератури та references. Як і у випадку з тезами доповіді, кожне наукове видання висуває власні вимоги щодо технічного оформлення змісту наукових досліджень, з якими варто ознайомитися перед початком написання статті. Здебільшого вони охоплюють таке:

- назви структурних частин статті виділяються жирним шрифтом;
- посилання на джерела використаних матеріалів, фактичних та

статистичних даних є обов'язковими;

- вторинне цитування не дозволяється;
- у формулах використовуються тільки загальноприйняті символи;
- таблиці, рисунки, графіки повинні бути пронумеровані, мати назву та продубльовані окремим файлом;
- формат А4, гарнітура Times New Roman, кегель 14, міжрядковий інтервал 1,5; параметри сторінки (береги) – 2 см з усіх боків;
- обсяг наукової статті становить від 6 до 24 сторінок, тобто 0,35–1 друкованих аркушів.

Викладати текст статті потрібно з дотриманням загальноприйнятих вимог до змісту. До них належать:

1. Відповідність статті тематиці журналу.
2. Науковий стиль викладу (точність, логічність, лаконічність, зрозумілість, зв'язаність, цілісність, завершеність) матеріалу та його високий науковий рівень.

3. Змістовна частина статті має містити такі структурні елементи:

а) постановка проблеми та її зв'язок з важливими науковими чи практичними завданнями (необхідно розкрити сутність і стан наукової проблеми у загальному вигляді, її теоретичну та (або) практичну значущість, зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; обґрунтувати актуальність дослідження та його важливість для подальшого розвитку відповідної галузі (теорії або практики));

б) аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання порушеної проблеми та на які спирається автор, виокремлення невирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячено статтю (стисло, критично та у певній логічній послідовності необхідно проаналізувати основні положення останніх досліджень і публікацій, що безпосередньо стосуються порушеної проблеми, виокремити невирішені раніше частини загальної проблеми, яким присвячено статтю);

в) мета дослідження (необхідно висловити основну ідею публікації, яка має суттєво відрізнятись від сучасних уявлень про проблему, доповнювати чи поглиблювати уже відомі підходи; звернути увагу на введення до наукового обігу нових наукових фактів, висновків, рекомендацій, закономірностей або уточнення вже відомих раніше, проте недостатньо вивчених; мета дослідження має впливати з постановки проблеми й аналізу останніх досліджень і публікацій, у ній повинно бути чітко визначено кінцевий науковий результат, вказано, на яких наукових передумовах ґрунтується, чим і як досягається (із залученням яких, зокрема, наукових гіпотез, ідей, явищ, законів));

г) виклад матеріалу дослідження та його основні результати (необхідно висвітлити: основні положення і результати наукового дослідження, особисті ідеї, думки, отримані наукові факти, виявлені закономірності, зв'язки, тенденції, методику отримання та аналіз фактичного матеріалу, особистий внесок автора у досягнення і реалізацію висновків);

г) висновки (найбільш важливі результати дослідження, які містять наукову новизну і мають теоретичне та (або) практичне значення) (повинні мати форму синтезу накопиченої в основній частині статті наукової інформації, тобто послідовний, чіткий, логічний виклад отриманих автором особисто відповідно до поставленої мети найбільш важливих результатів дослідження, що містять наукову новизну і мають теоретичне та (або) практичне значення).

4. Наукова новизна результатів дослідження має характеризуватися такими ознаками: раціональність, обґрунтованість, достовірність, логічна несуперечливість, відповідність основоположним принципам науки.

Наступним етапом є безпосереднє подання наукової статті до редакції, яке переважно містить низку вимог:

1. Для опублікування наукової статті, яка раніше не була опублікована (розміщена) в інших друкованих (електронних) виданнях, на адресу електронної пошти журналу необхідно надіслати її електронну версію (назва файлу має складатися з прізвища (прізвищ) автора (співавторів) і дати направлення до редакції з поміткою «стаття») разом з ілюстраціями (за наявності), оформленими окремими файлами у відповідних форматах.

2. Автору (співавторам) необхідно надати про себе довідку такого змісту (назва файлу має складатися з прізвища (прізвищ) автора (співавторів) і дати направлення до редакції з поміткою «довідка») або заповнити її за наданим посиланням.

3. Автору (співавторам) необхідно надати в електронному вигляді у форматі jpg або tiff якісне кольорове фото (якісні кольорові фото) розміром 9 x 12 із роздільною здатністю не менш як 300 dpi (назва файлу (файлів) має складатися з прізвища (прізвищ) автора (співавторів) і дати направлення до редакції з поміткою «фото») (за необхідності).

4. Автору (співавторам) необхідно надати скановану копію квитанції про оплату публікації статті.

Автор (співавтори) несе (несуть) відповідальність за достовірність викладеного матеріалу, належність останнього йому (їм) особисто та якість перекладу цитат з іншомовних джерел. Матеріали, надані з порушенням зазначених вимог, не публікуються. Зазвичай, редакційна рада має право рецензувати (подвійне сліпе рецензування), редагувати, скорочувати та відхиляти статті.

5.3. Порядок перевірки академічних текстів на плагіат

Порядок перевірки академічних та наукових текстів на плагіат регулюється Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про авторське право і суміжні права», Методичними рекомендаціями для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності та Статуту Університету. Перевірка академічних та наукових текстів здобувачів і працівників Львівського національного університету ветеринарної медицини

та біотехнологій імені С.З.Гжицького здійснюється з використанням Антиплагіатної системи «Strikeplagiarism.com» на наявність запозичень із текстів, наявних у базах університету, базах інших вищих навчальних закладів, в інтернет-джерелах, базах даних RefBooks та юридичних базах даних. За потреби додаткова перевірка може здійснюватися іншими вільнодоступними системами.

Плагіат – оприлюднення (опублікування) повністю або частково чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору (Закон України «Про авторське право і суміжні права», ст. 50, п. В).

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства (Закон України «Про освіту», ст. 42, п. 4).

Кваліфікаційні роботи здобувачів усіх рівнів підлягають обов’язковій процедурі перевірки. Для кваліфікаційних робіт рекомендованою є шкала оцінювання залежно від кількісного показника рівня оригінальності твору (табл. 5.1).

Таблиця 5.1

Шкала оцінювання залежно від кількісного показника рівня оригінальності твору

№ з/п	Відсоток оригінальності бакалаврської роботи	Рівень оригінальності твору	Рекомендована дія
1	Понад 75 %	Високий	Текст вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням. Передається на розгляд Експертної комісії випускової кафедри.
2	Від 55 % до 75 %	Задовільний	Наявні окремі ознаки академічного плагіату. Слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів. Передається на розгляд Експертної комісії випускової кафедри, яка визначає необхідність повторної перевірки
3	Від 35 % до 55 %	Низький	Наявні певні ознаки академічного плагіату, але матеріал може бути прийнятий за умови доопрацювання з обов’язковою наступною перевіркою на оригінальність доопрацьованого твору
4	Менше 35 %	Неприйнятний	Наявні істотні ознаки плагіату. Матеріал до розгляду не береться

Виявлені у тексті твору запозичення вважаються правомірними, якщо вони є:

- власними назвами (індивідуальними найменуваннями окремих одиничних об'єктів, у т.ч. найменуваннями установ, назвами праць, які досліджувалися у творі, бібліографічними посиланнями на джерела та ін.);
- усталеними словосполученнями, що характерні для певної сфери знань;
- належним чином оформлені цитуваннями;
- самоцитуванням (фрагментами тексту, що належать автору твору, опубліковані або оприлюднені в електронній формі ним у інших творах), якщо воно допускається редакційною політикою видання.

Роботи, які мають низький рівень оригінальності тексту, повертаються здобувачам на доопрацювання на термін не більше двох календарних днів. Після цього відправляється на повторну перевірку, яка здійснюється одразу.

Роботи, які мають неприйнятний або низький рівень оригінальності тексту за результатами повторної перевірки, не допускаються до захисту. Таке рішення приймається на повторному засіданні Експертної комісії випускової кафедри.

На основі поданих звітів та рішень Експертної комісії, затверджених на засіданні кафедри, та результатів попередніх захистів кваліфікаційних робіт, секретар Експертної комісії випускової кафедри формує список допущених до захисту здобувачів вищої освіти.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями).

Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями).

Закон України «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 р. № 3793-XII (зі змінами та доповненнями).

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (у редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 р. № 509).

Постанова Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка» від 31.03.2015 р. № 193.

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами та доповненнями).

Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 р. № 1648).

ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

ДСТУ 3582:2013 «Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою».

ДСТУ 7093:2009 «Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполучень, поданих іноземними європейськими мовами» (ГОСТ 7.11-2004, MOD).

ДОДАТКИ

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ
для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) освітнього рівня
зі спеціальності 204 «Технологія виробництва та переробки продукції
тваринництва» освітньо-професійної програми «Зоофізіотерапія»

Тематичне спрямування «Фізична реабілітація тварин»

1. Ефективність фізичної реабілітації у відновленні після хірургічних втручань у тварин.
2. Роль фізичної реабілітації у лікуванні та попередженні артриту у котів.
3. Використання масажу у фізичній реабілітації для поліпшення рухової активності тварин з хворобами опорно-рухової системи.
4. Фізична реабілітація для поліпшення якості життя геріатричних тварин.
5. Використання гідротерапії у відновленні функцій опорно-рухової системи у собак з дисплазією стегнового суглоба.
6. Вплив фізичної реабілітації на м'язову атрофію після перелому кісток у тварин.
7. Фізична реабілітація у лікуванні тварин із захворюваннями суглобів.
8. Вплив фізичної реабілітації на зменшення болю та поліпшення рухової активності у тварин із остеоартритом.
9. Використання методів фізичної реабілітації для поліпшення реабілітації після інсульту у котів.
10. Ефективність електростимуляції у фізичній реабілітації для відновлення м'язів після травм у тварин.
11. Роль фізичної реабілітації при лікуванні неврологічних захворювань у тварин.

Тематичне спрямування «Грумінг»

12. Причини, що призводять до паталогічної линьки у собак.
13. Вплив грумінгу на здоров'я та поведінку тварин.
14. Вплив різних факторів зовнішнього середовища на стан шерсті тварин.
15. Причини втрати шерсті поза сезоном.

Тематичне спрямування «Етологія тварин»

16. Вплив стресу на поведінку тварин.
17. Вплив гено- та фенотипових факторів на поведінку малих декоративних порід собак в умовах приватного розплідника.
18. Адаптаційні особливості азіатського буйвола в умовах Закарпаття.

Тематичне спрямування «Кінологія та фелінологія»

19. Зоопсихологія та елементи кінології у сфері грумінгу.

20. Вплив породи собак (*котів*) та забарвлення волосяного покриву на їх захворювання.
21. Робочі якості службових собак різних типів вищої нервової діяльності.
22. Стрес у котів (*собак*), його наслідки та методи корекції.
23. Особливості розмноження та збереження тварин (*диких, домашніх*) в умовах (*вказати місце*).
24. Особливості розведення диких тварин (*вид тварин*) у вольєрах.
25. Оцінка темпераменту у собак (*котів*) та її вплив на взаємодію між людиною і твариною.
26. Вплив сезонів року на статеву функцію у самиць домашніх (*диких*) тварин (*або собак, котів та ін.*).
27. Особливості вирощування службових собак різних порід у племінному розпліднику.
28. Оцінка методів дресирування службових собак в умовах (*місце*).
29. Особливості використання службових собак в умовах воєнного часу.
30. Добір та технологія підготовки собак до службового використання.
31. Оцінка споживання сухих кормів для кішок з урахуванням їх віку, породної та статеві належності.
32. Методи селекції на запобігання проявлення генетичних захворювань котів породи мейн-кун (*або іншої породи*).
33. Фактори розвитку неплідності у кішок окремих порід.
34. Взаємозв'язок оцінки показників шерстного покриву собак (*котів*) окремих порід.
35. Ефективність застосування різних стилів хендлінгу для підготовки та демонстрації собак (*котів*) на виставках в умовах (*кінологічного, фелінологічного*) клубу.
36. Оцінка екстер'єру собак (*котів*) різних (*окремих*) порід.
37. Селекційна робота з породою собак (*вказати назву*) у племінному розпліднику (*вказати назву*).
38. Вплив родинного спаровування (*інбридингу*) на селекційні ознаки домашніх тварин (*собак та котів окремих порід*).
39. Оцінка резистентності (*або стійкості до різних захворювань*) у собак і котів окремих порід.

Тематичне спрямування «Годівля тварин»

40. Використання сухих кормових сумішок в годівлі службових собак.
41. Використання сухих кормових сумішок в годівлі декоративних собак.
42. Організація раціональної годівлі одужуючих собак.
43. Дієтичні кормові добавки в годівлі собак.
44. Обґрунтування розвитку кормової бази в годівлі кішок.
45. Використання дієтичних кормових добавок в годівлі кішок.

46. Забезпечення системи нормованої годівлі кішок при згодовуванні сухих кормів.

47. Використання доповнюючих джерел протеїну в раціоні собак.

48. Використання біологічно-активних добавок в раціоні кішок.

49. Забезпечення нормованого мінерально-вітамінного живлення кішок.

50. Вплив згодовування сухих кормів на робочі якості німецької вівчарки.

Тематичне спрямування «Бджільництво»

51. Оздоровлення бджолиних сімей за впливу вароатозної інвазії.

52. Технологічні методи щодо зміцнення імунітету медоносних бджіл.

53. Оздоровлення медоносних бджіл за інтенсивного виробництва воску.

54. Методи виправлення ослаблених сімей.

55. Вплив температурного фактору при вирощуванні неплідних маток.

ВІДГУК

на дипломну роботу студента(-ки) _____
(рівень вищої освіти)
 _____ Львівського національного
(курс, факультет)
 університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького
 _____ на тему:
(Прізвище ім'я по батькові)
 “ _____ ”
(тема роботи)

(Складається у довільній формі із зазначенням головної цілі дипломного проекту (роботи), на замовлення якої організації він виконаний (в рамках науково-дослідної роботи кафедри, підприємства, НДІ тощо); відповідності виконаного ДР (ДП) завданню; ступеня самостійності при виконанні ДР (ДП); рівня підготовленості дипломника до прийняття рішень; умінь аналізувати необхідні літературні джерела, приймати правильні рішення, застосовувати сучасні системи та інформаційні технології, обробляти та аналізувати результати експерименту; найбільш важливих теоретичних і практичних результатів, їх апробації (участь у конференціях, семінарах, оформлення патентів, публікація в наукових журналах тощо); загальної оцінки виконаної ДР (ДП), відповідності якості підготовки дипломника вимогам ОПП і можливості присвоєння йому відповідної кваліфікації; інші питання, які характеризують професійні якості дипломника)

Керівник дипломної роботи,

(вчене звання, науковий ступінь)

підпис

(Ініціали Прізвище)

**Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С.З. Гжицького**

РЕЦЕНЗІЯ

на дипломну роботу студента(-ки) _____ рівня вищої освіти, _____ курсу,
(рівень вищої освіти) (курс)
факультет _____ за спеціальністю _____
(назва факультету) (шифр і назва спеціальності)

(прізвище, ім'я і по батькові)
на тему: " _____ "
(назва теми дипломної роботи)

1.Актуальність теми, відповідність виконаної роботи завданню для дипломного проектування _____

2. Загальні відомості про роботу, характеристика виконання основних її розділів _____

3.Позитивні сторони роботи, оцінка її реального значення, рекомендації по запровадженню одержаних даних у виробництво. _____

4.Науковий і методичний рівень виконання роботи _____

5.Недоліки. _____

6. Заключення про роботу в цілому _____

7.Запропонована оцінка _____

Відомості про рецензента (прізвище, ім'я та по батькові, місце роботи, посада, освіта).

Підпис рецензента _____

Дата заповнення рецензії _____

(число, місяць, рік)

**Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С.З. Гжицького**

Факультет біолого-технологічний

Кафедра водних біоресурсів та аквакультури

Спеціальність 207 «Водні біоресурси та аквакультура»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри водних біоресурсів
та аквакультури

доцент _____ Ю.В. Лобойко

“ ____ ” _____ 202__ р.

ЗАВДАННЯ

на дипломну роботу студента(ки)

прізвище, ім'я, по-батькові

1. Тема проекту (роботи) _____

Затверджена наказом університету від “ ____ ” _____ 202__р. № _____

2. Термін здачі студентом закінченого проекту (роботи) _____

3. Вихідні дані до проекту (роботи) _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, що підлягають розробці) _____

5. Перелік графічного матеріалу (із точним зазначенням обов'язкових креслень) _____

6. Консультанти роботи із зазначенням розділів проекту

№ п/п	Розділ	Консультант	Підпис, дата	
			Завдання видав	Завдання отримав

7. Дата видачі завдання _____

Керівник

Завдання до виконання прийняв (ла)

підпис

підпис

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва станів виконання дипломної роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка

Студент-дипломник _____
підпис

Керівник роботи _____
підпис

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

Біолого-технологічний факультет

Кафедра _____

«Допущено до захисту»
Завідувача кафедри, вчене звання
_____ *Ім'я та прізвище*

ДИПЛОМНА РОБОТА

на присвоєння освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю
204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»
освітньо-професійної програми «Зоофізіотерапія»

ПІП дипломника

ТЕМА ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Керівник дипломної роботи:

Консультанти:

з економічних питань (за необхідності)
з охорони праці

ЛЬВІВ – 20__

**Приклад оформлення змісту кваліфікаційної роботи бакалавра
тематичного спрямування «Кінологія»**

ЗМІСТ

	стор.
РЕФЕРАТ.....	3
ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1. ОГЛЯД ЛІТЕРАТУРИ.....	5
1.1. Фізіологічні основи поведінки собак.....	7
1.2. Типи вищої нервової діяльності собак та методика їх визначення.....	16
1.3. Паталогія вищої нервової діяльності собак. Зміна типів вищої нервової діяльності під впливом різних факторів.....	22
РОЗДІЛ 2. МАТЕРІАЛИ ТА МЕТОДИ ДОСЛІДЖЕНЬ.....	27
2.1 Матеріали та методика дослідження.....	27
2.2 Методи дресирування службових собак з урахуванням типів вищої нервової діяльності.....	38
РОЗДІЛ 3. РЕЗУЛЬТАТИ ВЛАСНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ.....	42
3.1. Робочі якості розшукових собак різних порід	42
3.2. Вплив типу вищої нервової діяльності службових собак на результативність їх дресирування.....	46
3.3. Вікові особливості робочих якостей розшукових собак різних порід.....	51
3.4. Вплив різних факторів на робочі якості службових собак.....	54
РОЗДІЛ 4. ОХОРОНА ПРАЦІ.....	57
ВИСНОВКИ.....	62
ПРОПОЗИЦІЇ	64
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	67
ДОДАТКИ.....	75

**Приклад оформлення змісту кваліфікаційної роботи бакалавра
тематичного спрямування «Фізична реабілітація тварин»**

ЗМІСТ

	стор.
РЕФЕРАТ.....	3
ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1. ОГЛЯД ЛІТЕРАТУРИ.....	5
1.1. Характеристика остеохондрозу у собак.....	5
1.2. Методи фізичної реабілітації та ефективність їх застосування для собак з остеохондрозом.....	10
РОЗДІЛ 2. МАТЕРІАЛИ ТА МЕТОДИ ДОСЛІДЖЕНЬ.....	17
2.1. Характеристика випадку.....	17
2.2. Методи дослідження.....	17
РОЗДІЛ 3. РЕЗУЛЬТАТИ ВЛАСНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ.....	25
3.1. Програма реабілітації собак з остеохондрозом.....	25
3.2. Ефективність застосування ультразвукової терапії.....	26
3.3. Електростимуляція м'язів.....	32
3.4. Лікувальна фізкультура при остеохондрозі.....	35
3.5. Ефективність масажу.....	38
3.6. Гідротерапія як метод реабілітації собак з остеохондрозом.....	41
РОЗДІЛ 4. ОХОРОНА ПРАЦІ.....	44
ВИСНОВКИ.....	50
ПРОПОЗИЦІЇ	51
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	52

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.

	4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. 4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. 3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.
Без автора	1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с. 2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с. 3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломосьць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с. 7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с. 8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломосьць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с. 9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с. 10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с. 11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.

Багатотомні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницького, 2015. Т. 1. 306 с. 3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницького, 2017. Т. 1. 382 с. 4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. 5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.
Автореферати дисертацій	1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с. 2. Гнатенко Н. Г. Группы интересов у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.
Дисертації	1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. 3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. 4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). 5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543. 6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.

	7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141. 8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
Архівні документи	1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.

	2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін.; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні показники	1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. показч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. показч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. показч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). 4. Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одисей, 2003. 128 с. 5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні показники (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).
Частина видання: книги	1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212. 3. Коломoeць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломoeць. Київ, 2009. С. 195–197. 4. Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. 2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. 3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. <i>Формирование толерантного</i>

	<i>сознания в обществе</i> : матеріали VII междунар. антитеррорист. форуму (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150. 4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53. 5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.
Частина видання: довідкового видання	1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673. 2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. 3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
Частина видання: продовжуваного видання	1. Коломоець Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. 3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218. 4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коломоець Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79. 3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15. 5. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.

Електронні ресурси	1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.
--------------------	---