

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З.ГЖИЦЬКОГО
(ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького)**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

Іван ПАРУБЧАК

Наказ № 210

від «28»

серпня

2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕПОЗИТОРІЙ У
ЛЬВІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО**

УХВАЛЕНО

Вченою радою Університету

Протокол № 12 від «27» серпня 2025 р.

Львів – 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про репозитарій Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького (далі – Університет) визначає основні поняття, завдання, засади формування і функціонування репозитарію Університету.

1.2. Репозитарій Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького (далі – Репозитарій) систематизує, зберігає в електронному вигляді інтелектуальні продукти наукового, освітнього, методичного призначення, створені працівниками будь-якого структурного підрозділу Університету, його студентами та аспірантами, а також забезпечує постійний, відкритий, надійний і безкоштовний доступ до цих продуктів засобами Інтернет-технологій.

1.3. Основні терміни:

Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила документ (об'єкт зберігання) і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України “Про авторське право та суміжні права” чи договору.

Твори – представлені в електронній формі результати творчої діяльності авторів, створені ними за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків.

Відкритий доступ – розміщення в мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволений правовласниками.

Депозитор – особа, яка має право розміщувати твори у Репозитарії відповідно до повноважень (автор, депозитор-бібліотекар, депозитор від редакції наукового видання тощо).

Архівування – розміщення творів у Репозитарії депозитором.

Самоархівування – самостійне розміщення у репозитарії власного твору автором, який зареєстрований адміністратором Репозитарію.

Користувач – фізична особа – відвідувач бібліотеки Університету та/або веб-сайту Репозитарію, що використовує його ресурси в конкретних некомерційних цілях.

1.4. Репозитарій є складовою електронних ресурсів бібліотеки Університету.

1.5. Повне найменування Репозитарію українською мовою: Репозитарій Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького.

Повне найменування англійською мовою – Repository of the Stepan Gzhytskyi National University of Veterinary Medicine and Biotechnologies of Lviv.

1.6. Діяльність Репозитарію здійснюється на підставі принципу відкритого доступу, що не скасовує авторського права. Автор реалізує свої права на твір, добровільно приймаючи рішення про його розміщення у відкритому доступі.

1.7. Репозитарій формується і функціонує відповідно до наступних документів: Цивільного кодексу України, Законів України “Про вищу освіту”, “Про авторське право і суміжні права”, “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, “Про національну програму інформатизації”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про захист інформації в автоматизованих системах”, Положення про Національний репозитарій

академічних текстів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України, Статуту Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького, цього Положення та інших нормативно-правових документів.

2. Призначення, завдання та функції Репозитарію

2.1. Призначенням Репозитарію є накопичення, систематизація та зберігання в електронному вигляді інтелектуальних продуктів університетської спільноти, надання відкритого доступу до них засобами Інтернет-технологій.

2.2. Основними завданнями Репозитарію є:

- забезпечення місця і способу централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді повних текстів творів, розміщення яких передбачено в Репозитарії;
- сприяння зростанню популярності та іміджу університету шляхом представлення його наукової, освітньої та методичної продукції у глобальній мережі;
- сприяння розширенню читацької аудиторії та збільшенню кількості цитувань наукових публікацій співробітників Університету шляхом надання до них вільного доступу широкого кола користувачів;
- створення надійної, доступної та зручної в користуванні системи обліку публікацій наукових, освітніх та методичних творів колективів факультетів, кафедр та окремих працівників Університету.

2.3. Основними функціями Репозитарію є:

- освітня, що спрямована на забезпечення навчального процесу;
- наукова, що спрямована на розвиток науково-дослідної роботи;
- довідково-інформаційна, що спрямована на задоволення інформаційних запитів користувачів;
- архівна, що спрямована на збагачення бібліотечних ресурсів Університету оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань творів, їх надійне зберігання.

3. Управління

3.1. Загальне керівництво Репозитарієм здійснює проректор з наукової роботи.

3.2. Координатором і основним виконавцем процесу наповнення Репозитарію виступає бібліотека Університету. Оперативне управління Репозитарієм здійснює директор бібліотеки Університету.

3.3. Технічну та програмну підтримку функціонування Репозитарію здійснює відділ комп'ютерних інформаційних технологій Університету.

3.4. За потребою до роботи з формування Репозитарію долучають працівників будь-яких підрозділів Університету.

4. Склад Репозитарію

4.1. Репозитарій наповнюється творами наукового, освітнього та методичного характеру, при створенні яких використовувались ресурси Університету (кадрові, матеріально-технічні, фінансові тощо). В обов'язковому порядку розміщуються в Репозитарії твори, які рекомендовані до видання Вченою радою Університету та/або видані при повному чи

частковому фінансуванні Університету. Якщо твір, що передбачається для розміщення в Репозитарії, створений у співавторстві з особами, котрі не є працівниками Університету (штатними чи за сумісництвом), ці особи заздалегідь повідомляються про політику відкритого доступу, яку підтримує Університет. Автори творів, передбачених для розміщення в Репозитарії, повідомляють видавців про політику відкритого доступу, яку підтримує Університет, при укладанні договорів з видавництвами.

4.2. До Репозитарію можуть бути включені:

- статті, монографії, підручники, методичні матеріали, тематичні збірки, матеріали наукових конференцій;
- наукові публікації працівників Університету, що вийшли друком в інших видавництвах, за умови відсутності заборони на їх розміщення в Репозитарії з боку видавництва;
- автореферати дисертацій, тексти дисертацій, що захищені аспірантами і працівниками Університету;
- кваліфікаційні (дипломні) роботи, що захищені здобувачами вищої освіти Університету;
- інші матеріали наукового, освітнього та методичного призначення відповідно до вимог Національного репозитарію академічних текстів або за бажанням їх автора.

4.3. Хронологічні обмеження для розміщення документів у Репозитарії не встановлюються.

4.4. Твір може бути вилучений з Репозитарію його адміністратором. Підставою для вилучення твору з Репозитарію або недопущення до розміщення твору в Репозитарії може бути встановлення:

- порушення вимог академічної доброчесності при виготовленні твору;
- низького рівня наукової та/чи навчальної цінності твору, висновок про який засвідчений вченою радою факультету;
- порушення права людини на таємницю її особистого та сімейного життя;
- шкоди, що завдає твір громадському порядку, здоров'ю та моральному стану особистості;
- наявності у творі інформації, доступ до якої обмежується державою.

5. Принципи наповнення та функціонування Репозитарію

5.1. Репозитарій поповнюється документами шляхом самоархівування твору автором або шляхом передачі його до бібліотеки Університету (адміністратору Репозитарію). Для отримання можливості самоархівуватися автори повинні зареєструватися та отримати відповідні права для роботи. Адміністратор Репозитарію реєструє авторів, надаючи їм права депозитора.

5.2. Депозитором може бути автор твору, відповідальний редактор фахового наукового видання Університету або депозитор визначений наказом ректора. У випадку розміщення твору в Репозитарії депозитором автор передає йому електронну версію твору у форматі, визначеному адміністратором Репозитарію.

5.3. Публікації та кваліфікаційні роботи, що передаються до репозитарію, забезпечуються заголовками, прізвищами авторів, анотацією (якщо вона є), ключовими словами.

5.4. Повний текст твору розміщується у відкритому доступі. На прохання автора електронна публікація може бути замінена у відкритому доступі прихованою формою повного тексту. Таку процедуру здійснює депозитор-бібліотекар. Можливість її здійснення визначається окремо для кожного твору. У випадку розміщення прихованої форми повного тексту твору у вільному доступі розміщується інформація про твір – її бібліографічний опис, анотація.

Кваліфікаційні (дипломні) роботи, що захищені здобувачами вищої освіти Університету повинні містити:

- Титульну сторінку;
- Реферат;
- Вступ;
- Основну частину кваліфікаційної роботи;
- Висновки та пропозиції;
- Бібліографічний список;
- Додатки.

Якщо здобувач вищої освіти не отримав письмового договору на оприлюднення даних від фізичних чи юридичних осіб про результати фінансово-економічної діяльності чи іншої комерційної інформації або інформації з обмеженим доступом у версії, що подається до депозитарію, дозволяється приховувати дані із збереженням змісту та логіки викладу матеріалу.

6. Авторський договір

6.1. Твір розміщується у Репозитарії після укладання Авторського договору між автором та Університетом (додаток 1). За авторським договором особисті немайнові права автора невідчужувані і зберігаються за ним незалежно від способу публікації. Виняткове право на твір автор реалізує, добровільно ухвалюючи рішення про представлення своєї публікації в мережі Інтернет.

6.2. Підтверджуючи Авторський договір, автор передає Університету на безоплатній основі невиняткові права на використання твору:

- на розміщення його в Репозитарії та використанні в діяльності, не спрямованій прямо чи опосередковано на одержання прибутку;
- на відтворення твору чи його частини в електронній формі, не змінюючи змісту;
- на виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання;
- на надання електронної копії твору чи його частини користувачам для ознайомлення у приміщенні бібліотеки Університету або через локальну мережу Університету;
- на надання електронної копії твору чи його частини користувачам через мережу Інтернет у спосіб, визначений Національним репозитарієм академічних текстів.

6.3. В Авторському договорі автор підтверджує, що, розміщуючи твір в Репозитарії, він не порушує прав третіх осіб (інших авторів або видавництва).

Підписанням договору він підтверджує, що несе всі види відповідальності перед третіми особами, що можуть заявити права на твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

6.4. У випадку, коли твір створено у співавторстві, кожен з авторів приймає умови Авторського договору, розміщуючи твір у Репозитарії.

6.5. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати права на використання твору третім особам.

6.6. Авторський договір може бути розірваний на вимогу автора, якщо він позбавляється майнових прав на твір, які мав на момент розміщення твору в Репозитарії, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для автора. У такому разі твір вилучається з Репозитарію за допомогою його адміністратора.

7. Організація взаємовідносин з іншими підрозділами Університету

7.1. Організацію взаємодії з підрозділами і службами з питань забезпечення функціонування Репозитарію здійснюють:

- проректор з наукової роботи – з редакціями фахових наукових видань Університету, відділом аспірантури і докторантури, структурними підрозділами, які організовують та/або здійснюють наукову діяльність;
- проректор з науково-педагогічної роботи та якості освіти
 - з кафедрами Університету та іншими структурними підрозділами, які організовують та/або здійснюють виготовлення навчальних та навчально-методичних творів;
- директор бібліотеки Університету
 - з Вченою радою Університету, методичними радами факультетів, які рекомендують до видання наукові та навчально-методичні праці співробітників Університету, з інформаційним відділом університету
 - з питань розміщення в Репозитарії матеріалів інформаційного характеру;
 - з відділом комп'ютерних інформаційних технологій та іншими підрозділами Університету, які надають технічну та програмну підтримку діяльності Репозитарію,
 - з юридичною службою Університету для вирішення питань, пов'язаних зі встановленням авторських прав на твір, прав і відповідальностей сторін, котрі мають відношення до розміщення творів у Репозитарії.

7.2. Взаємовідносини з підрозділами та службами Університету ґрунтуються на положеннях Статуту Університету та положеннях про відповідні підрозділи та служби.

8. Внесення змін і доповнень до положення

8.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносять у тому ж порядку, що діє для його затвердження.